

## התנהלות כספית בבתי ספר

### הערות ראש העירייה

1. בדיון בראשות מנכ"ל העירייה שהתקיים בפברואר 2014, ציין המנכ"ל, כי ניהול עצמי בבתי ספר טומן בחובו יתרונות רבים: הוא נועד להעביר את מוקד קבלת ההחלטות לבית הספר ולהגדיל את המרחב והסמכות הניהולית והכלכלית, תוך מתן מענה מיטבי לתלמידים. דוח הביקורת הציג שורת המלצות אשר יובילו לשיפור ותקינות הניהול של המערכת הכספית של בתי הספר.
2. פתיחת שני חשבונות בנק נפרדים לניהול כספי ההורים בנפרד מתקבולי הרשות, כנדרש בנהלי משרד החינוך – מטופל לקראת יישום בשנה"ל תשע"ה.
3. התקבל מסמך פרוטוקול מורשי חתימה עדכני ומלא המתאים למורשי החתימה בפועל בכל בית ספר. נכללה הוראה בנהלי יובל חינוך באשר לדרך הפעולה בעת התחלפות מורשי חתימה.
4. הרשאות עובדים לפעולה במערכת הכספים – הוגדרו סמכויות והרשאות לכל בעל תפקיד, בוטלו הרשאות של מורשים אשר אינם בתפקיד ונחסמה הרשאה של מנהל מערכת למזכירה הראשית.
5. גביית כספים בכרטיס אשראי – מטופל ע"י אגף המחשוב באמצעות הדיגיתל.
6. ישיבה תיכונית בר אילן – ניתוק פעילות העמותה הפרטית מפעילות בית הספר מטופל ע"י מינהל החינוך בתאום עם מנהל המוסד החינוכי.
7. רוענו הנהלים הנוגעים לגביית כספים בבתי ספר. הודגש אופן השימוש בכספי קופה קטנה.
8. הובהר, כי נושא הרכש צריך להתנהל באופן מסודר ומושכל, בהתאם לכללי מינהל תקין, תוך גילוי הגמישות המתאימה.
9. מערכת ניהול כספים 2000- מבצעים שינויים במערכת הקיימת העונה על דרישות משרד החינוך. במקביל נבחנות חלופות נוספות כפתרון לטווח ארוך.
10. הסדרת העסקת מורים באמצעות חברת יובל חינוך – הנושא טופל. הזכויות הפרופסיונליות של המורים הינן בהתאם להסכמי שכר ארציים ובהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל.